

CHECKLIST ESENCIAL PARA ROTULAR TU NEGOCIO

Guía completa de verificación paso a paso

Antes de invertir en la rotulación de tu negocio, utiliza este checklist para verificar todos los aspectos críticos y evitar errores costosos.

CHECKLIST LEGAL - VERIFICACIONES OBLIGATORIAS

Permisos y Normativas

☐ **Verificar necesidad de licencia de publicidad exterior**

- Consultar en ayuntamiento si mi tipo de rótulo requiere licencia
- Confirmar plazos de tramitación (15 días - 2 meses)
- Identificar qué autoridad es competente

☐ **Consultar ordenanzas municipales específicas de mi zona**

- Revisar restricciones de tamaño máximo permitido
- Verificar materiales autorizados y prohibidos
- Comprobar limitaciones de colores
- Confirmar ubicaciones permitidas en fachada

☐ **Comprobar restricciones en centros históricos**

- Verificar si mi local está en zona protegida
- Consultar comisiones especiales de patrimonio
- Identificar materiales y estilos obligatorios
- Confirmar si existe prohibición total de rotulación

☐ **Calcular tasas municipales aplicables**

- Solicitar información sobre tasas específicas (50€ - 500€)
- Verificar si existen tasas adicionales por zona
- Confirmar métodos de pago aceptados
- Obtener justificante para expediente

☐ **Verificar normativas sobre iluminación y horarios**

- Comprobar restricciones de horarios de encendido
- Verificar intensidad lumínica máxima permitida
- Confirmar colores de luz autorizados
- Revisar prohibiciones de efectos intermitentes

Documentación Requerida

☐ **Diseño con especificaciones técnicas detalladas**

- Material, color, dimensiones exactas
- Tipo de iluminación si aplica
- Método de fijación especificado
- Leyendas y textos completos

☐ **Planos de ubicación en fachada**

- Medidas exactas y acotadas
- Distancias a elementos existentes
- Altura desde el suelo
- Profundidad de saliente si aplica

☐ **Fotografía actual de fachada a color**

- Resolución mínima requerida
- Ángulo que muestre contexto completo
- Calidad suficiente para evaluación

☐ **Presupuesto de obra e instalación**

- Desglose detallado de materiales
- Costes de mano de obra
- Plazos de ejecución
- Firma del instalador autorizado

☐ **Justificante de pago de tasas**

- Comprobante de pago municipal
- Número de expediente asignado
- Fecha de presentación

☒ **CHECKLIST TÉCNICO - EVALUACIÓN DEL ESPACIO**

Análisis de Fachada

☐ **Medir con precisión espacio disponible**

- Ancho total disponible: _____ metros
- Altura máxima permitida: _____ metros
- Profundidad máxima permitida: _____ metros
- Distancias a puertas y ventanas: _____

☐ **Identificar elementos que pueden interferir**

- Bajantes y canalones
- Cables eléctricos o telecomunicaciones
- Elementos decorativos existentes
- Balcones o salientes arquitectónicos

☐ **Evaluar orientación y exposición**

- Orientación de la fachada: Norte / Sur / Este / Oeste
- Horas de sol directo: _____ horas/día
- Exposición a vientos dominantes: Sí / No
- Efectos de sombras de edificios cercanos

☐ **Verificar estado del material de fachada**

- Tipo de material: Ladrillo / Hormigón / Piedra / Otro: _____
- Estado de conservación: Bueno / Regular / Malo
- Pinturas descascarilladas: Sí / No
- Necesidad de reparaciones previas: Sí / No

☐ **Comprobar capacidad estructural**

- Peso estimado del rótulo: _____ kg
- Capacidad de carga de la pared: Verificada / Por verificar
- Necesidad de refuerzos estructurales: Sí / No
- Tipo de anclajes requeridos: _____

☐ **Evaluar resistencia al viento**

- Vientos dominantes en la zona: _____ km/h
- Exposición a efecto túnel: Sí / No
- Superficie del rótulo expuesta al viento: _____ m²
- Necesidad de cálculo estructural: Sí / No

☐ **Verificar accesibilidad para instalación**

- Acceso con escalera convencional: Sí / No
- Necesidad de plataforma elevadora: Sí / No
- Restricciones de tráfico para vehículos: Sí / No
- Horarios permitidos para trabajos: _____

☐ **Planificar acceso para mantenimiento futuro**

- Facilidad para limpieza periódica: Fácil / Difícil
- Acceso para cambio de elementos: Sí / No
- Seguridad para trabajos en altura: Garantizada / A evaluar

Instalación Eléctrica (solo rótulos luminosos)

☐ **Verificar distancia a instalación eléctrica**

- Distancia al cuadro más cercano: _____ metros
- Punto de toma más próximo: _____ metros
- Facilidad de tendido de cables: Fácil / Difícil

☐ **Comprobar capacidad de instalación actual**

- Potencia disponible en cuadro: _____ kW
- Espacio para protecciones adicionales: Sí / No
- Estado de la instalación existente: Bueno / A revisar

☐ **Evaluar necesidad de línea independiente**

- Potencia requerida por rótulo: _____ W
- Necesidad de línea dedicada: Sí / No
- Coste estimado instalación eléctrica: _____ €

☐ **Verificar cumplimiento normativas exteriores**

- Grado de protección requerido: IP65 mínimo
- Protección diferencial específica: Sí / No
- Puesta a tierra correcta: Verificada / Por verificar

☐ **Calcular consumo eléctrico estimado**

- Potencia total rótulo: _____ W
- Horas funcionamiento/día: _____ h
- Consumo mensual estimado: _____ kWh
- Coste eléctrico mensual: _____ €

☐ **Planificar sistemas de control**

- Tipo de control: Manual / Automático / Programable
- Necesidad de temporizador: Sí / No
- Sensor crepuscular: Sí / No
- Control remoto: Sí / No



CHECKLIST ESTRATÉGICO - OBJETIVOS CLAROS

Público Objetivo

☐ **Definir cliente ideal**

- Edad promedio: _____ años
- Nivel socioeconómico: Alto / Medio / Bajo
- Estilo de vida: Tradicional / Moderno / Juvenil
- Poder adquisitivo: Alto / Medio / Bajo

☐ **Identificar hábitos de desplazamiento**

- Pasan caminando: Sí / No - Velocidad: Rápida / Lenta
- Pasan en vehículo: Sí / No - Velocidad: _____ km/h
- Tiempo disponible para leer: Mucho / Poco / Nada
- Búsqueda activa vs descubrimiento casual

☐ **Considerar diferencias generacionales**

- Público joven (18-35): _____ % - Preferencias: _____
- Público maduro (36-55): _____ % - Preferencias: _____
- Público senior (+55): _____ % - Preferencias: _____

☐ **Evaluar público local vs turistas**

- Porcentaje clientes locales: _____ %
- Porcentaje turistas/visitantes: _____ %
- Necesidad información explicativa: Sí / No
- Iconografía universal: Necesaria / No necesaria

☐ **Adaptar a horarios de circulación**

- Horarios de mayor tráfico: _____
- Diferencias día/noche: _____
- Variaciones fin de semana: _____

Competencia y Posicionamiento

☐ **Analizar competencia directa (radio 200-500m)**

- Competidor 1: _____ - Tipo rótulo: _____
- Competidor 2: _____ - Tipo rótulo: _____
- Competidor 3: _____ - Tipo rótulo: _____
- Colores predominantes en sector: _____

☐ **Identificar elementos diferenciadores**

- Colores que contrasten: _____
- Estilos únicos posibles: _____
- Elementos identificativos: _____
- Nivel de inversión competencia: Alto / Medio / Bajo

☐ **Evaluar saturación visual de zona**

- Número de rótulos en 100m: _____
- Nivel de saturación: Alto / Medio / Bajo
- Estrategia recomendada: Simplicidad / Complejidad
- Oportunidades de diferenciación: _____

☐ **Verificar coherencia con imagen de marca**

- Logo corporativo disponible: Sí / No
- Paleta cromática definida: Sí / No
- Tipografía corporativa: Sí / No
- Manual de identidad: Sí / No

☐ **Definir objetivos comerciales medibles**

- Incremento esperado visitas: _____ %
- Aumento consultas espontáneas: _____ /mes
- Mejora reconocimiento marca: _____ %
- ROI esperado en: _____ meses

☒ **CHECKLIST DISEÑO - ELEMENTOS VISUALES**

Legibilidad y Visibilidad

☐ **Calcular distancias de visualización críticas**

- Distancia máxima lectura peatonal: _____ m
- Distancia máxima lectura vehicular: _____ m
- Ángulos de visión principales: _____
- Altura promedio de observación: _____ m

☐ **Verificar tamaño de letra adecuado**

- Para peatones (1cm/metro): Letra mínima _____ cm
- Para vehículos (3cm/metro): Letra mínima _____ cm
- Tamaño elegido nombre principal: _____ cm
- Tamaño información secundaria: _____ cm

☐ **Probar legibilidad en diferentes condiciones**

- Visibilidad día soleado: Buena / Regular / Mala
- Visibilidad día nublado: Buena / Regular / Mala
- Visibilidad con lluvia: Buena / Regular / Mala
- Visibilidad contraluz: Buena / Regular / Mala

☐ **Verificar contraste mínimo 70%**

- Combinación elegida: _____ sobre _____
- Contraste calculado: _____ %
- Prueba blanco/negro: Aprobada / No aprobada
- Funcionamiento para daltónicos: Sí / No

☐ **Limitar tipografías (máximo 2)**

- Tipografía principal: _____
- Tipografía secundaria: _____
- Coherencia con marca: Sí / No
- Legibilidad a distancia: Verificada

☐ **Optimizar cantidad información (máximo 7 elementos)**

- Elemento 1 (principal): _____
- Elemento 2: _____
- Elemento 3: _____
- Elementos adicionales: _____
- Total elementos: _____ (máx. 7)

Color e Iluminación

☐ **Verificar funcionamiento día/noche**

- Colores efectivos de día: _____
- Colores efectivos de noche: _____
- Necesidad de iluminación: Sí / No
- Tipo de iluminación: LED / Neón / Proyección

☐ **Considerar psicología del color**

- Color principal elegido: _____
- Mensaje que transmite: _____
- Adecuación al sector: Sí / No
- Coherencia con público objetivo: Sí / No

☐ **Evaluar coherencia cromática sectorial**

- Códigos cromáticos del sector: _____
- Nivel de diferenciación: Alto / Medio / Bajo
- Riesgo de confusión: Sí / No
- Expectativas del cliente: Cumplidas

☐ **Planificar iluminación según horarios**

- Horarios funcionamiento negocio: _____
- Necesidad iluminación nocturna: Sí / No
- Tráfico nocturno en zona: Alto / Medio / Bajo
- Competencia iluminada: Sí / No

☐ **Verificar normativas iluminación local**

- Horarios encendido permitidos: _____
 - Intensidad máxima permitida: _____
 - Colores autorizados: _____
 - Efectos prohibidos: _____
-

☒ **CHECKLIST PRESUPUESTARIO - COSTES REALES**

Presupuesto Inicial

☐ **Obtener mínimo 3 presupuestos comparables**

- Proveedor 1: _____ € - Incluye: _____
- Proveedor 2: _____ € - Incluye: _____
- Proveedor 3: _____ € - Incluye: _____
- Diferencias principales: _____

☐ **Verificar especificaciones equivalentes**

- Materiales de igual calidad: Sí / No
- Mismas dimensiones: Sí / No
- Mismo tipo de iluminación: Sí / No
- Garantías similares: Sí / No

☐ **Incluir costes de permisos**

- Tasas municipales: _____ €
- Honorarios gestor: _____ €
- Documentación técnica: _____ €
- Total costes administrativos: _____ €

☐ **Considerar gastos instalación eléctrica**

- Nueva línea eléctrica: _____ €
- Protecciones específicas: _____ €
- Canalización exterior: _____ €
- Sistemas de control: _____ €

☐ **Añadir margen 15-20% para imprevistos**

- Presupuesto base: _____ €
- Margen de seguridad (____%): _____ €
- Presupuesto total recomendado: _____ €

Costes Continuados

☐ **Calcular mantenimiento anual**

- Limpieza profesional (2-4/año): _____ €
- Revisión eléctrica anual: _____ €
- Retoques pintura previstos: _____ €
- Total mantenimiento anual: _____ €

☐ **Estimar consumo eléctrico**

- Potencia total: _____ W
- Horas/día funcionamiento: _____ h
- Días/año funcionamiento: _____ días
- Coste eléctrico anual: _____ €

☐ **Presupuestar reparaciones eventuales**

- Sustitución LED: _____ €/unidad
- Reparación conexiones: _____ €
- Restauración tras daños: _____ €
- Fondo reparaciones anuales: _____ €

☐ **Planificar actualizaciones futuras**

- Modificación textos: _____ €
- Cambio colores corporativos: _____ €
- Actualización logotipo: _____ €
- Renovación completa (años): _____

☐ **Calcular ROI esperado**

- Inversión total: _____ €
- Clientes nuevos/mes necesarios: _____
- Valor promedio por cliente: _____ €
- Tiempo amortización: _____ meses

☒ **CHECKLIST PROVEEDOR - SELECCIÓN PROFESIONAL**

Verificación de Experiencia

☐ **Comprobar años en rotulación comercial**

- Años de experiencia: _____
- Proyectos similares realizados: _____
- Especialización en mi sector: Sí / No
- Referencias del sector: _____

☐ **Revisar portfolio con trabajos similares**

- Trabajos visitables personalmente: _____ (mín. 3)
- Variedad de estilos dominados: Alta / Media / Baja
- Calidad de acabados observada: Excelente / Buena / Regular
- Evolución trabajos en tiempo: Verificada

☐ **Verificar conocimiento normativas locales**

- Experiencia en mi municipio: Sí / No
- Conocimiento tramitación permisos: Sí / No
- Relación fluida ayuntamiento: Sí / No
- Asesoramiento normativo: Incluido / Extra

☐ **Evaluar capacidad técnica**

- Maquinaria propia/subcontratada: Propia / Subcontratada
- Actualización tecnológica: Alta / Media / Baja
- Resolución problemas complejos: Demostrada / Por demostrar
- Formación continua equipo: Sí / No

☐ **Confirmar experiencia tramitación permisos**

- Gestiona trámites completos: Sí / No
- Tiempo promedio tramitación: _____ días
- Tasa de aprobaciones: _____ %
- Coste gestión incluido: Sí / No

Garantías y Referencias

☐ **Exigir garantías por escrito detalladas**

- Garantía fabricación: _____ años
- Garantía instalación: _____ años
- Garantía elementos eléctricos: _____ años
- Exclusiones específicas: _____

☐ **Verificar servicio postventa**

- Mantenimiento incluido: _____ años
- Tiempo respuesta reparaciones: _____ horas
- Disponibilidad recambios: _____ años
- Coste mantenimiento posterior: _____ €/año

☐ **Contactar clientes anteriores**

- Referencia 1: _____ - Satisfacción: _____
- Referencia 2: _____ - Satisfacción: _____
- Referencia 3: _____ - Satisfacción: _____
- Problemas mencionados: _____

☐ **Revisar opiniones online actuales**

- Google Business Profile: _____ estrellas
- Otras plataformas: _____
- Comentarios negativos: _____ - Motivos: _____
- Respuesta a reclamaciones: Sí / No

☐ **Confirmar estabilidad financiera**

- Años en actividad: _____
- Instalaciones propias: Sí / No
- Equipo estable: Sí / No
- Inversión en maquinaria: Reciente / Antigua

☐ **Evaluar comunicación profesional**

- Rapidez respuesta consultas: Rápida / Lenta
- Claridad explicaciones técnicas: Alta / Baja
- Proactividad en soluciones: Alta / Baja
- Disponibilidad reuniones: Alta / Baja



VERIFICACIÓN FINAL - ANTES DE FIRMAR

☐ **Todos los permisos tramitados correctamente**

- Licencia publicidad exterior: Aprobada / En trámite
- Documentación completa: Sí / No
- Plazos legales cumplidos: Sí / No

☐ **Presupuesto detallado y sin sorpresas**

- Desglose completo materiales: Sí / No
- Especificación marcas/calidades: Sí / No
- Plazos realistas: Sí / No
- Condiciones pago claras: Sí / No

☐ **Proveedor verificado con garantías**

- Referencias contactadas: Sí / No
- Garantías por escrito: Sí / No
- Experiencia demostrada: Sí / No
- Comunicación fluida: Sí / No

☐ **Plazos realistas y documentados**

- Fecha inicio trabajos: _____
- Fecha finalización: _____

- Penalizaciones por retraso: Sí / No
- Plan contingencia: Definido

☐ **Objetivos comerciales definidos**

- Métricas de éxito: Definidas
- ROI esperado: Calculado
- Forma de medición: Establecida
- Revisión resultados: Programada

☐ **Plan de mantenimiento acordado**

- Frecuencia mantenimiento: _____
- Responsabilidades definidas: Sí / No
- Costes futuros claros: Sí / No
- Contacto postventa: Establecido

NOTAS ADICIONALES

Observaciones del proyecto:

Decisiones pendientes:

Contactos importantes:

- Ayuntamiento: _____
- Rotulista elegido: _____
- Gestor (si aplica): _____

RECORDATORIO FINAL

- ☒ Una buena rotulación es una inversión que se amortiza sola
- ☒ Una mala rotulación es un gasto que se repite
- ☒ Tu rótulo es la cara de tu negocio. Asegúrate de que sea la correcta

